INFORME DE ACTIVIDADES No 04

Fecha: agosto 16 de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] **DE APOYO A LA GESTIÓN** [ ]

Contrato No: 1.410-17.13-6127 de 20 de mayo de 2024.

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	**LT3.** POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD.
Línea de acción:	**LA303**. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS.
Programa:	**Pg30304**. Convivencia con enfoque diferencial.
Meta de Resultado:	**MR30304002.** Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
Subprograma	Sp3030403.Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Meta Producto:	**MP303040300203**. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
Proyecto:	Implementación de estrategias de convivencia y seguridad por un Valle Seguro en el departamento del valle del cauca
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento en el desarrollo del proyecto de Inversión.	Realicé los análisis a los valores facturados y recaudados para los meses de mayo de 2024 y parte del mes de junio de 2024 registrados en la aplicación disponible en el sistema de la Gobernación del Valle del Cauca por las Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica, Preparé oficios para firma de la SCSC[1], requerí vía correo y/o telefónicamente cuando fue necesario soportes y precisiones y cuando correspondió la nueva publicación de la información con los ajustes acordados. Continué con la elaboración de oficios y correos electrónicos encaminados a la normalización y/o ajuste	**Ver archivos y soportes en CD Adjunto**

[1] Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana

INFORME DE ACTIVIDADES No 04

1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento en el desarrollo del proyecto de Inversión.	de los valores facturados, recaudados y transferidos por las ECE[2] en el Departamento del Valle del Cauca Elaboré el archivo que contiene el histórico de los valores facturados, recaudados, comisión y trasferencias por cada una de las empresas comercializadoras para los meses mayo de 2024 y parte del mes de junio de 2024 y cuya información es depositada en la aplicación vigente dispuesta por la Unidad Especial de Rentas y Gestión Tributaria, archivo fuente para la actualización de la base de datos disponible en el drive de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Continué con el apoyo para las respuestas a derechos de petición o requerimientos de usuarios de la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana presentados a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana y del resorte de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria. Continué con el apoyo a la SCSC[3] y a la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión en la revisión y análisis de los documentos elaborados para la ejecución de proyectos de contratación y/o convenios y específicamente en la estructuración de los proyectos de la SCSC[4] en el rol de los conceptos financieros durante el mes de julio de 2024. Realicé los análisis a los valores relacionados con los clientes en cartera, clientes excluidos y clientes exonerados para los meses de mayo de 2024 y parte del mes de junio de 2024 registrados en la aplicación disponible en el sistema de la Gobernación del Valle del Cauca por las ECE[5] en el Depto. del Valle del Cauca. Continué con los contactos con empresas comercializadoras del servicio de energía en el Departamento del Valle del Cauca con el propósito de aclarar y ampliar el requerimiento para el desarrollo y optimización de los informes que publican en la aplicación y que permitirá la realización con más certeza de la gestión de la información que monitoriza, analiza y muestra de manera visual los valores facturados, recaudados y de cartera de la TESCC[6]. Continué con el apoyo a las empresas comercializadora para la normalización de la publicación de los informes comerciales en la aplicación disponible en la página WEB de la Gobernación del Valle del Cauca.	**Ver archivos y soportes en CD Adjunto**

[2] Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica
[3] Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
[4] Ibidem

1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento en el desarrollo del proyecto de Inversión.	Realicé la revisión, análisis y actualización de la base de datos disponible en el drive oficial con la información generada por las ECE[7] en el Departamento del Valle del Cauca para los meses de mayo de 2024 y parte del mes de junio de 2024 y utilizada como soporte para aclarar y/o sustentar los requerimientos internos y externos. Continué con el apoyo a la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria y a las Empresas Comercializadoras con todas las acciones y actividades requeridas desde el punto de vista técnico y que implican la revisión de documentación, análisis e informes de la facturación y recaudo de la TESCC[8]. Preparé oficios, correos electrónicos y atendí telefónicamente tanto a áreas internas de la Gobernación del Valle del Cauca como para las empresas comercializadoras planteando acciones para la mejora y eficiencia en la entrega de la información necesaria para validar la facturación y el recaudo de la TESCC[9]. Continué con el seguimiento a las comercializadoras del servicio de energía en el Valle del Cauca para el cumplimiento del contenido de la resolución por medio de la cual se fijan los plazos para la publicación de la información comercial resultante de la facturación y recaudo de la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana. Participé cuando fui convocado en reuniones interinstitucionales en temas relacionados con la TESCC[10]. Realicé el análisis y Elaboré respuesta para la firma de la SCSC[11] al requerimiento del área de Liquidaciones y Devoluciones de la Unidad Especial de Rentas y Gestión Tributaria en temas relacionados con la constancia de recaudo para la potencial devolución del cliente con contrato No 46582074 y 46639182. Participé en la estructuración de las respuestas a los derechos de petición relacionados con el tema de la TESCC[12] y presentados por la Contraloría Departamental.	**Ver archivos y soportes en CD Adjunto**

[5] Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica
[6] Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana
[7] Ibidem.
[8] Ibidem
[9] Ibidem
[10] Ibidem
[11] Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana
[12] Ibidem

INFORME DE ACTIVIDADES No 04		
1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento en el desarrollo del proyecto de Inversión.	Apoyé a la SCSC[13] en los contactos iniciales virtuales con las empresas comercializadoras de los servicios de energía y acueducto en lo relacionado con el pago de los servicios públicos en el CGES Ver evidencias en: gestión.tescc/CONTRATO FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2024/ FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA/CUOTA 4 AGOSTO 2024/EVIDENCIAS.	**Ver archivos y soportes en CD Adjunto**
2. Realizar seguimiento e informes de la gestión y operación del recaudo de la TESCC[14].	Elaboré el archivo denominado base de datos consolidada con corte al 31 de julio de 2024 y basado en los extractos del mes de julio de 2024 entregados el día 5 de agosto de 2024 para los valores facturados y recaudados por las empresas comercializadoras y cuyo propósito es además de realizar el control y seguimiento, soportar la elaboración del documento legalización de las comisiones del mes de marzo con el área de contabilidad Atendí requerimiento de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana elaborando informes relacionados con el recaudo de la TESCC[15] para la actual vigencia (2024) y proyecciones. Continué con la elaboración y aclaración de oficios dirigidos a las empresas comercializadoras y por medio de los cuales se presentan observaciones a los valores facturados, recaudados, transferidos y comparados con los reportados al Sistema Único de Información de la Superintendencia de Servicios Públicos Domicialrios durante la vigencia 2024. Realicé los análisis y revisión de los valores facturados y recaudados para los meses de mayo de 2024 y parte del mes de junio de 2024, haciendo el comparativo con los valores reportados en el Sistema Único de Información de Servicios Públicos de la Superintendencia de Servicios Públicos -SUI, identificando las diferencias, que se sustentan en los clientes exentos y excluidos para las ECE[16] en el Departamento del Valle del Cauca. Continué cuando correspondió con las reuniones virtuales y/o telefónicas con las ECE[17] con el fin de aclarar el contenido de los informes ft01, ft03, ft05 y ft06 a publicar en la aplicación disponible para tal fin.	**Ver archivos y soportes en CD Adjunto**

[13] Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana
[14] Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana
[15] Ibidem
[16] Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica
[17] Ibidem

2. Realizar seguimiento e informes de la gestión y operación del recaudo de la TESCC[18].	Verifiqué y validé en el Sistema Único de Información de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios las empresas comercializadoras del servicio de energía eléctrica en el Valle del Cauca con corte al mes de junio de 2024 y con base en ello brindé apoyo a la Unidad de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria para las acciones que permitan consolidar la correlación entre las ECE[19] registradas en ente de control y las registradas en la base de datos de la Gobernación del Valle del Cauca Continué con el apoyó la elaboración de la documentación para la Unidad Especial de Rentas y Gestión Tributaria y relacionada con las empresas en mora por la inoportunidad en las transferencias. Continuo con el apoyó las actividades relacionadas con la revisión y seguimiento a los ingresos de la TESCC[20], respecto al suministro de información para el área de Contabilidad con relación al recaudo y cobro de la comisión descontada en los meses de mayo de 2024 y parte del mes de junio de 2024, en busca del registro de los ingresos requeridos para dar cumplimiento a las estrategias de seguridad y convivencia del Proyecto por un Valle Seguro, de igual manera validó la oportunidad de las transferencias para los valores recaudados de la TESCC[21] y para la consolidación de la información para la gestión de cobro de intereses de mora por parte de Unidad Rentas. Realicé los análisis , preparé requerimientos y con base en las respuestas de las Empresas Comercializadoras referentes a los valores facturados y recaudados de la TESCC[22], complementé y ajusté la información vigente, previa su publicación en el sitio oficial de la Gobernación del Valle del Cauca. Acogí de manera permanente las sugerencias impartidas por la Supervisión del Contrato y el grupo vinculado con la TESCC[23], para el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional. Apoyé al grupo vinculado con el SIG y MIPG en el ajuste a la herramienta de riesgos y oportunidades monitoreo para la vigencia 2024 Realicé los análisis, preparación y formulación de requerimientos a las Empresas Comercializadoras en busca de la aclaración y soporte a los valores facturados y recaudados de la TESCC[24].	**Ver archivos y soportes en CD Adjunto**

[18] Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana
[19] Empresas Comercializadoras del Servicio de Energía Eléctrica
[20] Ibidem

INFORME DE ACTIVIDADES No 04		
2. Realizar seguimiento e informes de la gestión y operación del recaudo de la TESCC[25].	Continué con el apoyo y acompañamiento al grupo interdisplinario de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana y de la Unidad de Rentas vinculados con la Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana en todo lo pertinente a la preparación de información que se ha requerido tanto interna como externamente. Elaboré documentos con información para la Unidad Rentas del Departamento, conducentes a la facturación y recaudo de la TESCC[26] para las Empresas EMGESA – EMEESA, del mes de junio de 2024. Ver evidencias en: gestión.tescc/CONTRATO FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2024/ FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA/CUOTA 4 AGOSTO 2024/EVIDENCIAS.	**Ver archivos y soportes en CD Adjunto**
3. Realizar el análisis, seguimiento y control operativo al formulario para el registro de la información mensual para el pago de los contratistas adscritos a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana	Reiteré en reunión virtual con el funcionario del área de TICs el ajuste al diligenciamiento del formulario con base en la especificación de los requerimientos pertinentes en temas relacionados con los dependientes y los pagos de la seguridad social y que evitará el carque de documentos de manera independiente para que se facilite su posterior vinculación con el sistema SAP. Continué con el apoyo a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana y específicamente a la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión en la optimización , soporte, actualización y elaboración de la información relacionada con la nueva herramienta para la publicación de los soportes de las cuentas de pago de los contratistas de prestación de servicio. Elaboré y difundí información para los contratistas de la SCSC[27] y que contiene los ajustes para el cargue de la información relacionada con las cuentas de pago mensual para el mes de agosto de 2024. Revisé la información publicada en el formulario por el grupo de contratistas de la SCSC[28] para el mes de julio de 2024 y con su resultado comuniqué las acciones conducentes para su normalización y/o ajuste. Apoyé a los funcionarios vinculados con el proceso de contratación para la oportunidad en el registro de al SAP	**Ver archivos y soportes en CD Adjunto**

[21] Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana
[22] Ibidem
[23] Ibidem
[24] Ibidem
[25] Tasa Especial de Seguridad y Convivencia Ciudadana
[26] Ibidem
[27] Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana
[28] Ibidem

3. Realizar el análisis, seguimiento y control operativo al formulario para el registro de la información mensual para el pago de los contratistas adscritos a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana	de la información de las cuentas de cobro de los contratistas para el mes de julio de 2024. Di atención y respuesta a los Contratistas adscritos a la SCSC[29] para el trámite de la documentación para el pago de cuenta de los meses de julio y agosto de 2024. Apoyé con instrucciones y/o aclaraciones presenciales y correos electrónicos a los contratistas vinculados con la SCSC[30]. Ver evidencias en: gestión.tescc/CONTRATO FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2024/ FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA/CUOTA 4 AGOSTO 2024/EVIDENCIAS.	**Ver archivos y soportes en CD Adjunto**
4 Realizar el cargue mensual de la información las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma de SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan .	Realicé la publicación en la Plataforma del SECOP II la información documental y sus evidencias ligadas con el cumplimento de las obligaciones contractuales del contrato No 1410-17.13-6127 y correspondientes a la cuota No 03 del mes de julio de 2024. Ver evidencias en: gestión.tescc/CONTRATO FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA 2024/ FERNANDO BENITEZ MONTES DE OCA/CUOTA 4 AGOSTO 2024/EVIDENCIAS.	**Ver archivos y soportes en CD Adjunto**

El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL - Planilla No 1064752966 – No CUS 815860594 del mes de julio de 2024 - Operador SIMPLE

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 16 de agosto de 2024.

Firma: _____
Nombre: Fernando Benítez Montes de Oca
C.C. 16.602.400 de Cali

[29] Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana
[30] Ibidem